

## **PRO10**

### **10 dicas do Grupo Pro Security para sua empresa**

#### **1. RECEBENDO VISITAS**

Qualquer pessoa ao entrar na empresa deve ter seus dados cadastrados no crachá de visitante e este deve ser diferente do crachá dos funcionários.

#### **2. AO SAIR DA EMPRESA**

No fim do expediente, os funcionários devem sair da empresa sem objetos que identifiquem seu local de trabalho, como crachás, pins ou uniformes com logomarca.

#### **3. RECEBENDO VEÍCULOS VISITANTES**

Havendo estacionamento interno para veículos de visitantes, todos os condutores e passageiros deverão ser identificados pelo controlador de acesso do local.

#### **4. MANTENHA A PORTARIA EM ÓTIMO FUNCIONAMENTO**

A portaria deve sempre estar em ótimo funcionamento e bem supervisionada, já que é o acesso à empresa e seu local de destaque. Guarita blindada, vigilantes de plantão e contato somente pelo interfone são recomendações importantes para indústrias e grandes empresas.

#### **5. REFORÇE A ILUMINAÇÃO DENTRO E FORA DA EMPRESA**

Externamente a iluminação da empresa deve ser reforçada, não deixando nenhum ponto com pouca iluminação. É essencial que tenha refletores apontando para os muros, janelas gradeadas, alarmes acionados, e dependendo da complexidade e tamanho do local, é necessário um vigilante para realizar as rondas periódicas.

## **6. CUIDADOS AO FIM DO EXPEDIENTE**

A porta de acesso principal deve ser reforçada e sempre abrir no sentido de dentro para fora. Ao fim do expediente as portas e janelas devem ser trancadas, os alarmes acionados e sistematicamente conferidos.

## **7. FUNCIONÁRIOS BEM INSTRUÍDOS É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA**

Os funcionários devem ser instruídos para saber como agir em caso de emergência e como evitar acidentes. Cuidar para que as portas corta-fogo estejam sempre fechadas é fundamental.

## **8. É FUNDAMENTAL QUE TODOS SE CONHEÇAM NA EMPRESA**

Se não reconhecer alguém andando pela empresa, não hesite e comunique imediatamente sua equipe de segurança.

## **9. ACOMPANHANDO EX-FUNCIONÁRIOS**

Um ex-colaborador da empresa sempre deve ser acompanhado enquanto permanecer na mesma para resolver pendências como pagamento, finalização de documentação e outros, ou ter o acesso restrito somente às áreas envolvidas nesta finalização.

## **10. AO CONTRATAR FORNECEDORES**

Muita atenção com empresas contratadas que realizam serviços de manutenção de alarmes, câmeras, acessos, ou até manutenção nas máquinas e equipamentos. Peça sempre indicações e também referências dos seus fornecedores.